

Zasady personalizacji i przygotowania plików

1. Na czym polega personalizacja?

Produkty Ulab.co mogą być personalizowane pod klienta. Oznacza to, że możemy przygotować brelok, przywieszkę lub inny produkt z logo, nazwą firmy, linkiem NFC, wybranym stylem, kolorem, kształtem lub innymi elementami ustalonymi przy zamówieniu.

Personalizacja może dotyczyć w szczególności:

- logo,
- nazwy firmy,
- linku NFC,
- profilu social media,
- strony internetowej,
- wizytówki online,
- opinii Google,
- menu,
- portfolio,
- projektu graficznego,
- kształtu produktu,
- koloru produktu,
- branżowego motywu.

2. Jak wygląda proces personalizacji?

Proces zależy od rodzaju produktu.

W przypadku standardowych produktów personalizowanych klient składa zamówienie, przekazuje potrzebne dane, opłaca zamówienie, a Sprzedawca realizuje produkt zgodnie z informacjami przekazanymi przez klienta.

W przypadku projektu indywidualnego za 29 zł proces wygląda tak:

1. Klient wypełnia formularz i przekazuje informacje potrzebne do przygotowania projektu.
2. Klient opłaca projekt w kwocie 29 zł.
3. Przygotowujemy wizualizację do akceptacji.
4. Klient może zgłosić 2 poprawki w cenie.
5. Po akceptacji projektu klient może złożyć zamówienie na produkt.
6. Kwota 29 zł zostaje odliczona wyłącznie przy zamówieniu minimum 50 sztuk.

Przy zamówieniach poniżej 50 sztuk kwota 29 zł za projekt nie jest odliczana.

3. Wizualizacja i poprawki

Wizualizacja do akceptacji jest wysyłana przy projekcie indywidualnym za 29 zł.

W cenie projektu zawarte są 2 poprawki. Dodatkowe poprawki mogą być wykonane po indywidualnym ustaleniu.

Klient ma 14 dni na akceptację wizualizacji albo zgłoszenie poprawek.

Jeżeli klient nie odpowie w ciągu 14 dni, podejmiemy próbę kontaktu mailowego lub telefonicznego. Jeżeli nadal nie będzie kontaktu, projekt zostanie uznany za zakończony, a opłata 29 zł nie podlega zwrotowi. W takiej sytuacji, aby kontynuować lub rozpocząć nowy projekt, klient musi wykupić projekt ponownie.

4. Jak przygotować logo?

Najlepiej przesłać logo w możliwie wysokiej jakości.

Rekomendowane pliki:

- SVG,
- PDF,
- PNG w wysokiej rozdzielczości,
- JPG w wysokiej rozdzielczości,
- plik wektorowy, jeżeli jest dostępny.

Logo powinno być:

- wyraźne,
- nieporuszone,
- nierozmazane,
- bez zbędnego tła,
- w dobrej jakości,
- możliwie proste i czytelne.

Nie zalecamy wysyłania:

- screenów z telefonu,
- zdjęć logo z ekranu,
- rozmazanych grafik,
- bardzo małych plików,
- grafik z dużą ilością cienkich detali,
- logo z bardzo małymi napisami,
- plików z tłem, którego nie ma być na produkcie.

Jeżeli logo będzie zbyt słabej jakości, nieczytelne, zbyt skomplikowane technicznie albo będzie wymagało zmiany, realizacja zamówienia może zostać wstrzymana do czasu odpowiedzi klienta.

5. Ograniczenia techniczne logo

Nie każde logo da się dobrze wykonać w każdej technologii i w każdym rozmiarze.

Problem mogą sprawiać:

- bardzo cienkie linie,
- bardzo małe napisy,
- zbyt dużo drobnych elementów,
- skomplikowane przejścia tonalne,
- cienie i gradienty,
- elementy, które mogą się skleić podczas produkcji,
- logo w bardzo niskiej jakości,
- szczegóły, które po zmniejszeniu będą nieczytelne.

Jeżeli logo okaże się technicznie zbyt trudne do wykonania, możemy skontaktować się z klientem i poprosić o:

- lepszy plik,
- uproszczoną wersję logo,
- wersję bez drobnych napisów,
- zmianę układu,
- zmianę sposobu wykonania projektu.

Do czasu odpowiedzi klienta realizacja zamówienia może zostać opóźniona.

6. Kto odpowiada za prawa do logo?

Klient, przesyłając logo, nazwę firmy, grafikę, znak towarowy lub inne materiały, potwierdza, że posiada prawo do ich wykorzystania i zlecenia wykonania produktu z ich użyciem.

Klient odpowiada za to, że przesłane materiały nie naruszają:

- praw autorskich,
- praw do znaków towarowych,
- praw ochronnych,
- dóbr osobistych,
- praw do wizerunku,
- praw innych firm, marek lub osób.

Nie wykonujemy projektów, które mogą naruszać cudze prawa, podszywać się pod inną firmę, markę lub osobę albo zawierać treści nielegalne, obraźliwe, rasistowskie, pornograficzne, dyskryminujące lub nawołujące do nienawiści.

Możemy odmówić realizacji projektu, jeżeli przesłane materiały budzą wątpliwości prawne, techniczne lub etyczne.

7. Wykorzystanie logo i realizacji w portfolio

Przesłane logo, projekt, nazwa firmy oraz zdjęcia wykonanej realizacji mogą zostać wykorzystane przez Ulab.co w portfolio, mediach społecznościowych i materiałach marketingowych.

Dzięki temu możemy pokazywać przykłady wykonanych realizacji, jakość produktów i możliwości personalizacji.

Jeżeli klient nie chce, aby jego logo, nazwa firmy lub realizacja zostały wykorzystane w celach marketingowych, powinien poinformować nas o tym po zakupie, ale przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Klient może również poprosić o usunięcie opublikowanej realizacji, kontaktując się z nami mailowo:

ulabbusiness@gmail.com

8. Link NFC

Klient odpowiada za poprawność linku przesłanego do zaprogramowania NFC.

Przed wysłaniem linku należy sprawdzić, czy:

- link działa,
- prowadzi do właściwej strony,
- nie zawiera literówki,
- nie jest linkiem tymczasowym,
- nie wymaga logowania, jeżeli ma być dostępny dla klientów,
- strona docelowa jest publicznie dostępna.

Jeżeli link nie działa, jest błędny albo wymaga doprecyzowania, realizacja zamówienia zostanie wstrzymana do czasu odpowiedzi klienta na wiadomość e-mail lub telefon.

Link NFC jest zapisywany na stałe, chyba że opis produktu lub indywidualne ustalenia stanowią inaczej.

9. Dane do faktury

Dane firmy, w tym NIP, są potrzebne tylko wtedy, gdy klient chce otrzymać fakturę.

Klient odpowiada za poprawność danych podanych do faktury. Jeżeli dane będą niepełne lub błędne, realizacja dokumentu sprzedaży może wymagać dodatkowego kontaktu.

10. Produkty personalizowane a zwroty

Produkty personalizowane są wykonywane według specyfikacji klienta. Oznacza to, że po rozpoczęciu realizacji nie podlegają zwrotowi bez podania przyczyny.

Dotyczy to w szczególności produktów:

- z logo klienta,
- z nazwą firmy,
- z indywidualnym projektem,
- z linkiem NFC,
- z wybranym kolorem, kształtem lub wzorem,
- przygotowanych specjalnie pod zamówienie klienta.

Brak możliwości zwrotu produktu personalizowanego nie ogranicza prawa do reklamacji, jeżeli produkt ma wadę albo jest niezgodny z zamówieniem z przyczyn leżących po stronie Ulab.co.

11. Opóźnienia wynikające z błędnych danych

Zamówienie może zostać opóźnione, jeżeli:

- klient poda błędny link,
- link nie działa,
- logo jest nieczytelne,
- logo wymaga zmiany,
- plik jest za słabej jakości,
- dane do zamówienia są niekompletne,
- dane do wysyłki są błędne,
- klient nie odpowiada na wiadomość e-mail lub telefon,
- projekt wymaga dodatkowych ustaleń.

W takiej sytuacji realizacja zostaje wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.

12. Najlepiej przed zamówieniem sprawdź

Przed złożeniem zamówienia upewnij się, że:

- link NFC działa poprawnie,
- logo jest w dobrej jakości,
- masz prawo do użycia logo,
- dane dostawy są poprawne,
- numer telefonu i e-mail są aktualne,
- wybrana ilość i wariant produktu są prawidłowe,
- rozumiesz, że produkt personalizowany nie podlega zwykłemu zwrotowi po rozpoczęciu realizacji.

13. Kontakt w sprawie współpracy, pytań i zamówień indywidualnych

Jeżeli masz pytania dotyczące produktu, personalizacji, działania NFC, przygotowania logo, większego zamówienia, projektu indywidualnego albo współpracy z Ulab.co, skontaktuj się z nami mailowo.

Wiadomości prosimy kierować na adres:

ulabbusiness@gmail.com

Możesz napisać do nas w szczególności w sprawach takich jak:

- indywidualny projekt breloka lub przywieszki,
- zamówienie większej liczby sztuk,
- współpraca B2B,
- gadzety firmowe na event, targi, konferencję lub akcję promocyjną,
- personalizacja produktów pod logo firmy,
- przygotowanie wizualizacji przed zamówieniem,
- pytania dotyczące jakości logo lub pliku graficznego,
- problem z linkiem NFC,

- zmiana lub doprecyzowanie danych przed realizacją,
- pytania o dostępne kolory, materiały, kształty i warianty,
- pytania dotyczące czasu realizacji,
- reklamacje,
- ponowne zamówienia,
- możliwość wykorzystania realizacji w portfolio,
- nietypowe pomysły, których nie ma jeszcze w sklepie.

Przy kontakcie w sprawie zamówienia najlepiej od razu podać numer zamówienia, imię i nazwisko oraz krótki opis sprawy. Jeżeli pytanie dotyczy personalizacji, warto dołączyć logo, link NFC, nazwę firmy oraz informację, ile sztuk produktu ma zostać wykonanych.

W przypadku większych zamówień lub współpracy firmowej warto dopisać:

- planowaną liczbę sztuk,
- termin, na kiedy produkty są potrzebne,
- rodzaj produktu,
- logo lub materiały graficzne,
- preferowany kolor i styl,
- informację, czy produkty mają prowadzić do jednej strony, czy do różnych linków NFC.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że link NFC nie działa, logo wymaga zmiany, plik jest za słabej jakości albo potrzebujemy dodatkowych informacji, skontaktujemy się z klientem mailowo lub telefonicznie. Do czasu odpowiedzi realizacja zamówienia może zostać wstrzymana, dlatego warto regularnie sprawdzać skrzynkę e-mail oraz podać prawidłowy numer telefonu.

W sprawach pilnych również prosimy o kontakt mailowy z możliwie dokładnym opisem sprawy. Dzięki temu łatwiej będzie nam szybko sprawdzić zamówienie, projekt lub wcześniejsze ustalenia.

Dzięki temu zamówienie będzie mogło zostać wykonane szybciej i bez zbędnych opóźnień.